

POLÍTICA ESTRATÉGICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE

Nome do documento		Política Estratégica de Segurança da Informação e Privacidade
Descrição		A Política Estratégica de Segurança da Informação e Privacidade visa estabelecer diretrizes gerais para as empresas do Grupo Beeteller
Tipo		Política
Versão		2.0
Nível de Confidencialidade		Público
Usuários		Todas as partes interessadas
Área responsável		Tecnologia da Informação, Compliance e Alta Administração
Data da aprovação		14/05/2026

Histórico das alterações			
Data	Versão	Criado por	Descrição da alteração
15/04/2025	1.0	Comitê de Segurança da Informação	Versão inicial do documento
31/03/2026	2.0	Comitê de Segurança da Informação	Revisão anual

SUMÁRIO

1. Finalidade, escopo e usuários	4
2. Documentos de referência	4
3. Política Estratégica de Segurança da Informação	4
4. Validade e gestão de documentos	4

1. Finalidade, escopo e usuários

Esta Política de alto nível de Segurança da Informação e Segurança Cibernética (“Política”) tem o objetivo de estabelecer diretrizes que permitem ao **GRUPO BEETELLER** (“BEETELLER”) preservar e proteger as informações de seus clientes, funcionários, prestadores de serviços, partes interessadas e da própria BEETELLER.

Esta política aplica-se a todo o Sistema de Gestão de Segurança da Informação (SGSI) e é compatível com o porte, as atividades, o perfil de risco, o modelo de negócio da BEETELLER, a sensibilidade dos dados e das informações sob sua responsabilidade.

Os usuários deste documento são colaboradores do Grupo Beeteller, assim como as partes externas relevantes e aplica-se a todos os colaboradores, prestadores de serviço e fornecedores da BEETELLER.

2. Documentos de referência

- Norma ISO/IEC 27001:2022

3. Política Estratégica de Segurança da Informação

O GRUPO BEETELLER está comprometido em fornecer um alto nível de gestão da segurança da informação para seus produtos e serviços, com o objetivo de criar valor para seus clientes e outras partes interessadas, por meio do cumprimento das seguintes diretrizes:

- Proteção da confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações do negócio e das informações pessoais dos quais é controladora, de acordo com os requisitos aplicáveis;
- Gerenciamento e redução dos riscos de segurança e privacidade da informação visando a prevenção de incidentes;
- Garantir a continuidade do negócio, visando a prestação de serviços ininterruptamente;
- Atendimento aos requisitos legais e regulatórios aplicáveis de segurança e privacidade da informação;
- Criação de uma cultura sólida de segurança da informação e privacidade;
- Busca da melhoria contínua da segurança da informação e da privacidade, dentro do escopo do seu sistema de gestão.

4. Validade e gestão de documentos

Este documento é válido a partir da data de sua aprovação.

O proprietário do documento é a Alta Gestão, que deve revisar o documento pelo menos uma vez ao ano.